

Anlage zum Antrag auf Leistungen für einen Tagesausflug

Von der Antragstellerin/vom Antragsteller auszufüllen

Name, Vorname des Kindes/des Schülers/der Schülerin	Geburtsdatum	Kundennummer/Aktenzeichen	
Beantragt werden die notwendigen Kosten für den nachfolgend beschriebenen Tagesausflug*: Datum, an dem der Ausflug stattfinden wird bzw. stattgefunden hat: Reiseziel: Kosten (ohne Taschengeld): € *Bitte fügen Sie dem Antrag Informationen der Kindertageseinrichtung/Schule über den geplanten/durchgeführten Ausflug bei			
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin	Ort, Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters bei minderjährigen Antragsteller/Antragstellerinnen

Bestätigung der Kindertageseinrichtung/der Schule

Es wird bestätigt, dass das Kind/der Schüler/die Schülerin an dem gemeinsamen Ausflug <input type="checkbox"/> teilnehmen wird <input type="checkbox"/> teilgenommen hat und es sich bei den Kosten ausschließlich um Fahrtkosten, Verpflegungskosten und Aufwendungen für Eintritte u.ä. handelt und keine Barbeträge (Taschengeld) zur freien Verfügung an das Kind/den Schüler/die Schülerin enthalten sind.		
Die bewilligten Sozialleistungen zur Deckung der Kosten sind zu überweisen auf das Konto der Kindertagesstätte/der Schule:		
Kontonummer	Kreditinstitut	Bankleitzahl
Name des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin für den Fall der Vorleistung* *Bitte fügen Sie dem Antrag entsprechende Belege (z.B. Fahrkarten, Eintrittskarten – ggf. Kopien bei Sammelkarten) bei		
Für den Fall der Nichtteilnahme an dem Tagesausflug werden überwiesene Sozialleistungen erstattet. Die einzelfallbezogenen Überweisungsmerkmale sind bei der leistungsgewährenden Dienststelle zu erfragen.		
Ort/Datum	Stempel der Kindertageseinrichtung / Schule	Unterschrift der verantwortlichen Betreuungsperson/des Lehrers/der Lehrerin