

1. Kundenkonto einrichten

Richten Sie im Internetbrowser unter www.mensahaus.de bitte ein „**neues Konto**“ ein:

Projekt: „W2689“	Einrichtung: „SZ-Sued“	Freischaltcode: „2248“
------------------	------------------------	------------------------

Sie erhalten eine **E-Mail** mit einem Benutzernamen, **z.B.** „dama0029“.

Im weiteren Anmeldeverfahren werden Sie gefragt, ob Sie ein **Lastschriftverfahren** einrichten möchten. Falls **nein**, klicken Sie auf „**Weiter**“. Die Angabe Ihrer Bankverbindung ist freiwillig!

Falls Sie eine monatliche Abbuchung über ein Lastschriftverfahren wünschen, achten Sie bitte darauf, den voreingestellten Betrag unter dem Reiter „**Finanzeinstellungen**“ auf einen Sollkontostand **ihrer Wahl** einstellen. Voreingestellt ist der Sollkontostand auf 90 €. Der Sollkontostand ist der Betrag, bis zu dem ihr Mensakonto am Ende des Monats wieder „aufgefüllt“ wird.

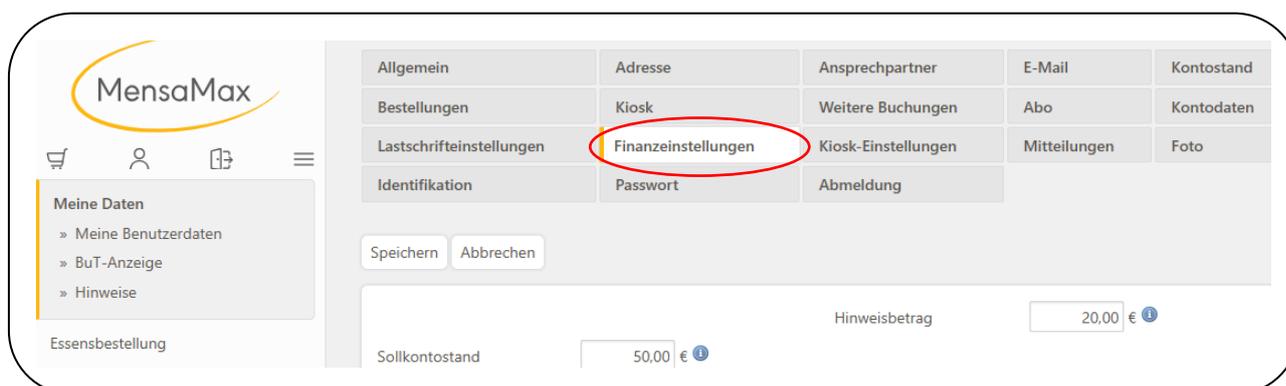


Abb. „Finanzeinstellungen“ zum Verändern des Sollkontostandes

Wie in der obigen Abbildung zu sehen, können Sie einen „*Hinweisbetrag*“ angeben. Wenn ihr Kontostand diesen Wert unterschreitet, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung und wissen damit, dass Sie bei Bedarf Guthaben auf das Mensakonto aufladen sollten.

2. Mensa Chip

Laden Sie ihr Mensakonto mit einer Überweisung (Punkt 3) mit mindestens 5 € auf. Planen Sie bei der Überweisung bis zu zwei Werktage ein. Wenn das Guthaben auf ihrem Mensakonto angezeigt wird, kann ihr Kind den Chip zum Schuljahresstart in der ersten großen Pause bei Frau Gehrman im Raum 201 abholen.

3. Aufladen von Guthaben

- **Überweisung:** Wenn Sie kein Lastschriftverfahren eingestellt haben, müssen Sie in regelmäßigen Abständen in Ihrem Mensakonto prüfen, ob noch Guthaben vorhanden ist. Um eine Aufladung vorzunehmen, überweisen Sie bitte an folgende Kontoverbindung:

Empfänger: Verein der Freunde des Carl-Fuhlrott Gymnasiums e.V.

IBAN: DE94 3305 0000 0000 1727 00

Verwendungszweck: nur der Benutzername, z.B. „dama0029“, **ohne** weiteren Angaben!

- **Lastschriftverfahren:** Wenn Sie bei der Erstanmeldung keine Einzugsermächtigung erteilt haben, können Sie dies später unter dem Reiter „Lastschriftverfahren“ einrichten. An jedem 28ten des Monats wird dann von ihrem Bankkonto Geld bis zum Erreichen des Sollkontostandes eingezogen.

4. Essen bestellen

- **Drei Tage- oder Fünf Tage-Abo**

Es gibt ein 3-Tage Abo (47,90 € pro Monat) oder 5-Tage Abo (69,90 € pro Monat). Ein Abo wird immer **für ein Schulhalbjahr** (sechs Monate) gebucht. Eine Festlegung, welches Menü Ihr Kind essen möchte, ist nicht erforderlich. Die Wahl der Speise kann direkt vor Ort an dem jeweiligen Tag erfolgen.

Achten Sie beim Einrichten eines Abos darauf, dass der Sollkontostand ausreicht, um zum Monatsanfang für ausreichend Kontodeckung zu sorgen. Das gilt sowohl für das Lastschriftverfahren als auch für die Überweisung.

Wenn ihr Kind auch noch am Kiosk einkaufen soll, muss hier ein entsprechender Betrag hinzugerechnet werden! Sollte ihr Kind keine Kioskkäufe vornehmen sollen, müssten Sie das **Tageslimit** für den Kiosk in den „Kiosk-Einstellungen“ auf 0 € setzen.

- **Einzelbestellung**

Die **Bestellfrist** für ein **Einzelessen** für die **Folgeweche**, ist **Freitagmittag** der **Vorwoche** bis **12:00 Uhr**. Die Bestellung erfolgt unter Angabe des Wochentags/ der Wochentage. Das Menü kostet dann 5,00 € und Ihr Kind kann sich spontan für ein Essen entscheiden.

Achten Sie hier ebenfalls bitte auf eine **ausreichende Kontodeckung** ihres Mensakontos.

- **Guthaben über das Bildungs- und Teilhabepaket**

Im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) erhalten anspruchsberechtigte Kinder ein kostenfreies Mittagessen. Die Antragsvordrucke erhalten Sie beim Jobcenter. Ihr Kind kann den ausgefüllten Antragsvordruck in der ersten Pause bei unserer Schul-Sozialpädagogin Frau Ernst im Raum 224a abgeben.

Bei Rückfragen zum Mensa- und Kioskbetrieb wenden Sie sich bitte an Martina Gehrman unter: martina.gehrmann@stadt.wuppertal.de