

Informationen zur Erstellung des Praktikumsberichts 2027

Der Praktikumsbericht wird bitte getippt und ausgedruckt in einer Mappe schriftlich abgegeben!

Gliederung des Praktikumsberichts:

- Seite 1: **Deckblatt:** Name - Schule und Klasse - Betreuungslehrer (Hintergrund z.B. Firmenlogo – passendes Motiv – eigene Zeichnung etc.)
- Seite 2: **Inhaltsverzeichnis / Gliederung (Siehe unten! Aus Deiner Gliederung muss ersichtlich sein, auf welcher Seite Du den jeweiligen Punkt behandelst – also Seitenzahlen.)**
- Seite 3 ff: Der Bericht, dessen Gliederung wie folgt verbindlich aussieht, beginnt auf Seite 3:
Der am Computer erstellte Bericht soll ca. 8 Seiten (ohne die Tagesnotizen) lang sein. Die Schriftgröße sollte 12 sein; für die Überschriften 14!

	Seite
1. Mein Betrieb / Meine Einrichtung	
2. Hierarchie und Organisation des Betriebes	
3. Mein Arbeitsplatz und die Arbeitsbedingungen	
4. Mein Ausbildungsberuf	
5. Wahlthema	
6. Meine Erfahrungen im Praktikum - positive und/oder negative (<i>wichtig</i>)	...
7. Tagesnotizen (Stichpunkte mit ca. Zeitangaben – die Tagesnotizen dürfen handschriftlich angefertigt sein)	
8. Anhang (Anschauungsmaterial: Fotos, ausgewählte und sinnvolle Prospekte, eigene Zeichnungen etc. ; Praktikumsbeurteilung durch die Firma – <i>wichtig!</i>)	

Zusatzinformationen und Hilfen zu verschiedenen Punkten der Gliederung:

Beachte bitte: Die genannten Punkte stellen Hilfen und Anregungen dar, was alles in das entsprechende Kapitel gehört. Sie dienen zur Orientierung und müssen nicht „Punkt-für-Punkt“ abgearbeitet werden, denn manchmal passen einige Punkte ja auch gar nicht zu „Deinem“ Praktikumsplatz!

Zu 1. Beschreibe Deine Firma / Deine Einrichtung:

- Name und Anschrift des Betriebes
- Gründung, Geschichte und Entwicklung des Unternehmens
- In welcher Branche ist das Unternehmen / die Einrichtung heute tätig? Beispiel: Eine Arztpraxis ist im Gesundheitswesen tätig, während ein Verlag zur Medienbranche gehört.
- Wo befindet sich das Unternehmen / die Einrichtung? Gibt es Filialen oder Abteilungen an anderen Orten?
- Wie viele Mitarbeiter sind in dem Unternehmen / der Einrichtung tätig?
- Welche Produkte werden in der Firma hergestellt oder welche Dienstleistungen werden dort angeboten?

Zu 2.

- Die Betriebsangehörigen - Hierarchie und Formen der Zusammenarbeit: Wer leitet das Unternehmen? Gibt es verschiedene Abteilungen? Wie ist die Arbeit organisiert? Wer ist für welche Aufgabe zuständig?
- Welches sind die wichtigsten Berufe und Berufsgruppen? Welche Berufsmöglichkeiten gibt es für Männer und Frauen bzw. Jungen und Mädchen? Wie sieht die Verteilung im Betrieb tatsächlich aus?
- Gibt es Interessenvertretungen im Betrieb: Betriebs- / Personalrat / Jugendvertretung / sonstige Regeln innerbetrieblicher Entscheidungen und Probleme?

Zu 3.

- Wie sieht Dein Arbeitsplatz aus (Halle, Büro, Praxis,....evtl. Skizze oder Foto)?
- Womit ist er ausgestattet? Hast du dort allein oder gemeinsam mit anderen gearbeitet?
- Wie sind die Arbeitsbedingungen (Lärm, Lichtverhältnisse, Belüftung, Hitze, Bewegungsfreiheit)?
Solltest du während des Praktikums an unterschiedlichen Orten eingesetzt gewesen sein, dann erwähne dies kurz und beschreibe den Arbeitsplatz, an dem du überwiegend gearbeitet hast.

Zu 4.

- In welchen Ausbildungsberuf gehört Deine Tätigkeit? Wie heißt der Beruf genau, wie und wo erfolgt die Ausbildung? Welche Qualifikationen und Voraussetzungen (Schulabschluss, Fähigkeiten, Gesundheit, ...) verlangt er von den Beschäftigten und welche Weiterbildungsmöglichkeiten bietet dieser Beruf? Erhält man eine Ausbildungsvergütung?
- Welche sonstigen Anforderungen stellt dieser Beruf an die Mitarbeiter (z.B. Pünktlichkeit, Geduld, Kontaktfreudigkeit,)
- Welche Tätigkeiten übst Du aus?
- Mit welchen Materialien wird gearbeitet, welche werden verarbeitet? Welche technischen Hilfsmittel werden eingesetzt? Welche Sicherheitsvorkehrungen (wegen Gefahrstoffen, sonstigen Gefahrenquellen) sind zu beachten?

Zu 5. Behandle **eines** der Themen gründlich. Schreibe Deine Ausarbeitung in vollständigen Sätzen.

- a) Ausführliche Betriebserkundung
- b) Ausführliche Beschreibung eines Arbeitsvorgangs
- c) Weg eines Produktes bis zum Kunden
- d) Ausführlicher Tagesbericht (Schreibe diesen Bericht - im Gegensatz zu den Tagesnotizen - in vollständigen Sätzen, Uhrzeiten dienen als „Gerüst“ deiner Darstellung.)

Zu 6. Berichte ausführlich und ehrlich über deine Praktikumserfahrungen.

- Was waren Deine Erwartungen an das Praktikum?
- Warum hast du Dir ausgerechnet dieses Unternehmen als Praktikumsbetrieb ausgesucht?
- Welchen Beruf oder welches Tätigkeitsfeld wolltest Du dadurch kennen lernen?
- Haben sich Deine Vorstellungen verwirklicht?
- Was hat Dir an deinem Praktikum gut gefallen? Was hätte besser laufen können?
- Gab es angenehme, unangenehme, lustige, merkwürdige ... Erlebnisse?
- Wie verhielten sich die Mitarbeiter Dir als Praktikanten/ Praktikantin gegenüber?
- Wie unterscheidet sich die Welt der Schule von der der Arbeitswelt?
- Würdest Du lieber sofort weiter arbeiten oder ist Dir die Schule dann doch lieber?
- Konntest Du Kenntnisse aus der Schule anwenden?
- Wie beurteilst Du Deine Erfahrungen hinsichtlich Deiner beruflichen Zukunft?
- Hast Du durch das Praktikum einen realistischen Einblick in den angestrebten Beruf gewinnen können oder hat dich das Praktikum dazu bewogen, eher einen anderen Beruf anzustreben?
- Was rätst Du deinem Nachfolger an diesem Praktikumsplatz?
- War das Praktikum von Seiten der Schule gut organisiert und im Unterricht vorbereitet?
- Hast du eigene Vorschläge und Ideen für das nächste Praktikum?

Die Bewertung deiner Leistungen besteht aus zwei Teilaspekten:

1. Deine Leistungen während des Praktikums,
2. Dein Praktikumsbericht

Die Bewertung deiner Leistung wird auf dem Zeugnis unter der Rubrik „Bemerkungen“ aufgeführt. Es gibt vier Bewertungsstufen:

- | | |
|---|---------------|
| hat am Betriebspraktikum mit besonderem Erfolg | teilgenommen. |
| hat am Betriebspraktikum mit Erfolg | teilgenommen. |
| hat am Betriebspraktikum | teilgenommen. |
| hat nicht am Betriebspraktikum teilgenommen. | |

Weitere Informationen:

- **Denke daran, bei Krankheit Schule und Betrieb zu informieren!**
- Lass Deine Tagesnotizen bei den Besuchen von deinem Betreuungslehrer abzeichnen.
- Wenn Du im Praktikum Informationen oder Hilfen benötigst, sei freundlich und bedenke, dass vielfach Hilfen und Antworten nicht selbstverständlich oder gar verpflichtend sind!
- Falls Dir im Betrieb einmal nicht weitergeholfen werden kann, musst Du Dir ergänzendes Material beschaffen!
- Bei auftretenden größeren Problemen setze Dich mit deinem Betreuungslehrer in Verbindung.
- **Nimm vor Praktikumsbeginn auf alle Fälle Kontakt mit dem/der Dich betreuenden Lehrer/in** auf. Falls zu Beginn des Praktikums Dein Einsatzort nicht bekannt ist, musst Du Deinen Betreuungslehrer vor dem ersten Besuch informieren, wo und wie Du zu erreichen bist!
- **Der fertige Bericht muss bis zum 20. März 2027 bei deinem betreuenden Lehrer vorliegen.** (Er darf aber auch gerne schon früher abgegeben werden.)