

## 1.) Kundenkonto einrichten

Richten Sie im Internetbrowser (nicht in der App!) bitte ein neues Konto ein:

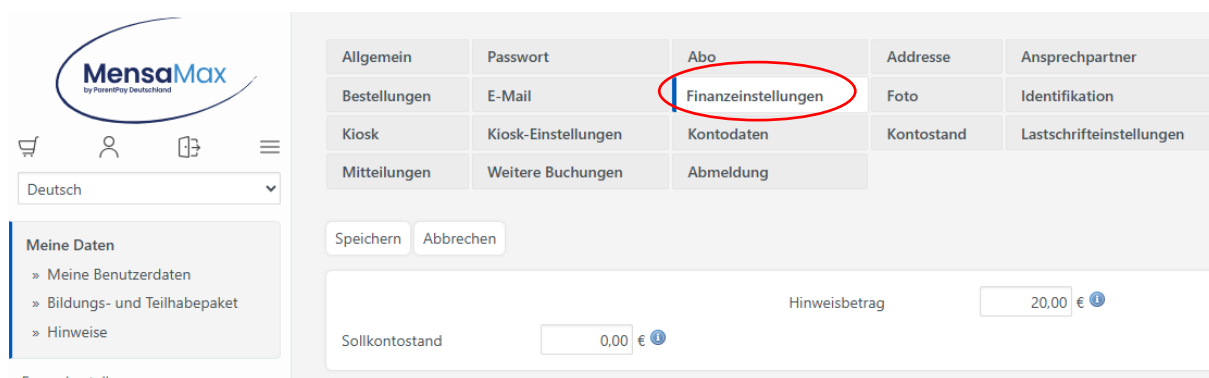
|                  |                        |                        |
|------------------|------------------------|------------------------|
| Projekt: „W2689“ | Einrichtung: „SZ-SUED“ | Freischaltcode: „2248“ |
|------------------|------------------------|------------------------|

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Benutzernamen, z.B. „dama0029“.

Im weiteren Anmeldeverfahren werden Sie gefragt, ob Sie ein **Lastschriftverfahren** einrichten möchten. Falls **nein**, klicken Sie auf „**Weiter**“. Die Angabe Ihrer Bankverbindung ist freiwillig!

2.) Sollten Sie Bezieher\*in von Arbeitslosengeld I oder II, Wohngeldzuschuss oder Kindergeldzuschuss sein, beachten Sie bitte die Hinweise am Ende dieses Schreibens.

3.) Falls Sie eine monatliche Abbuchung über ein Lastschriftverfahren wünschen, achten Sie bitte darauf, den voreingestellten Betrag unter dem Reiter „Finanzeinstellungen“ auf einen „Sollkontostand“ Ihrer Wahl einzustellen.



| Allgemein    | Passwort            | Abo                        | Adresse    | Ansprechpartner          |
|--------------|---------------------|----------------------------|------------|--------------------------|
| Bestellungen | E-Mail              | <b>Finanzeinstellungen</b> | Foto       | Identifikation           |
| Kiosk        | Kiosk-Einstellungen | Kontodaten                 | Kontostand | Lastschrifteinstellungen |
| Mitteilungen | Weitere Buchungen   | Abmeldung                  |            |                          |

Speichern Abbrechen

Sollkontostand  € 

Hinweisbetrag  € 

Abb. „Finanzeinstellungen“ zum Verändern des Sollkontostandes

Wie in der obigen Abbildung zu sehen, können Sie außerdem einen „Hinweisbetrag“ angeben. Wenn Ihr Kontostand diesen Wert unterschreitet, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung und wissen damit, dass Sie bei Bedarf Guthaben auf das Mensakonto aufladen sollten.

## 4.) Mensachip

Laden Sie Ihr Mensakonto mit einer Überweisung (siehe Punkt 5) mit mindestens 5,- EUR auf. Planen Sie bei der Überweisung bis zu zwei Werktage ein. Dabei handelt es sich um die Gebühren für den Mensachip.

Der Mensaschip kann in der ersten großen Pause bei Frau Trinczek in Raum 201 abgeholt werden.

### 5.) Aufladen von Guthaben

- **Überweisung:** Wenn Sie kein Lastschriftverfahren eingestellt haben, müssen Sie in regelmäßigen Abständen in Ihrem Mensakonto prüfen, ob noch Guthaben vorhanden ist. Um eine Aufladung vorzunehmen, überweisen Sie bitte an folgende Kontoverbindung:

Empfänger: Verein der Freunde des Carl-Fuhlrott Gymnasiums e.V.  
IBAN: DE94 3305 0000 0000 1727 00  
Verwendungszweck: nur der Benutzername, z.B. „dama0029“, ohne weiteren Angaben!

- **Lastschriftverfahren:** Wenn Sie bei der Erstanmeldung keine Einzugsermächtigung erteilt haben, können Sie dies später unter dem Reiter „Lastschriftverfahren“ einrichten. An jedem 28ten des Monats wird dann von Ihrem Bankkonto Geld bis zum Erreichen des Sollkontostandes eingezogen.

### 6.) Essen bestellen

#### **- Abo**

Es gibt ein 1-Tages Abo (17,90 EUR/Monat), 2-Tage Abo (35,80 EUR/Monat), 3-Tage Abo (50,90 EUR/Monat) oder 5-Tage Abo (73,50 EUR/Monat). Ein Abo wird immer für **ein Schuljahr** gebucht. Eine Festlegung, welches Menü Ihr Kind essen möchte, ist nicht erforderlich. Die Wahl der Speise kann direkt vor Ort an dem jeweiligen Tag erfolgen.

Achten Sie beim Einrichten eines Abos darauf, dass der Sollkontostand ausreicht, um zum Monatsanfang für ausreichend Kontodeckung zu sorgen. Das gilt sowohl für das Lastschriftverfahren als auch für die Überweisung.

Wenn Ihr Kind auch noch am Kiosk einkaufen soll, muss hier ein entsprechender Betrag hinzugerechnet werden! Soll Ihr Kind keine Kioskkäufe vornehmen können, müssen Sie das Tageslimit für den Kiosk in den „Kiosk-Einstellungen“ auf 0 EUR setzen.

#### **- Einzelbestellung**

Die **Bestellfrist** für ein Einzelessen für die Folgewoche ist **Freitagmittag der Vorwoche bis 12:00 Uhr**. Die Bestellung erfolgt unter Angabe des Wochentags/

der Wochentage. Das Menü kostet dann 5,40 EUR und Ihr Kind kann sich spontan für ein Essen entscheiden.

Achten Sie hier ebenfalls bitte auf eine ausreichende Kontodeckung Ihres Mensakontos.

### 7.) Bezieher\*innen von Arbeitslosengeld I/II, Wohngeldzuschuss, Kindergeldzuschuss

Im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) erhalten anspruchsberechtigte Kinder ein kostenfreies Mittagessen. Gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Legen Sie wie oben beschrieben ein Mensakonto an
- Richten Sie KEIN Lastschriftverfahren ein
- Buchen Sie KEIN Abo
- Überweisen Sie einmalig 5,- EUR wie oben beschrieben. Die Kosten für den Mensachip müssen Sie selbst tragen.
- Ihr Kind erhält dann bei Frau Trinczek einen Mensachip
- Kopieren Sie die Kostenübernahmeerklärung vom Jobcenter, der Familienkasse, dem Versorgungsamt oder dem Sozialamt
- Ihr Kind kann diese Erklärung bei Frau Trinczek abgeben
- Wir übernehmen dann die Buchung des Abos für Ihr Kind

Bei Rückfragen zum Mensa- und Kioskbetrieb wenden Sie sich bitte an Anja Trinczek unter: [trinczek@rs-fbr.de](mailto:trinczek@rs-fbr.de)